


## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO		
<b>DATOS BÁSICOS CONTRATO</b>		<b>OBJETO DEL CONTRATO:</b> Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado" Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali" BP -26005288.
No. Contrato	4162.010.26.1.2436-2025	
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA	
Nombre del prestador del servicio	YENNI YULIETH HERNANDEZ GONZALEZ	
Cedula	1.130.658.098	
Valor del contrato:	\$6.828.000	
Fecha inicio	18/jul/2025	
Fecha finalización	31/ago/2025	
<b>SEGURIDAD SOCIAL</b>		<b>SEGURIDAD SOCIAL:</b> Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. <b>Forma de pago:</b> ( X ) Vencida ( ) Anticipada ( ) Extemporánea
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500	
No. Planilla	N/A	
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	N/A	
Operador:	N/A	
Fecha de Pago	N/A	
Periodo de pago de la seguridad social:	N/A	
<b>CUOTA NÚMERO (1)</b>  De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:		
<b>OBLIGACIÓN CONTRACTUAL</b>	<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>	

<p>1. Brindar apoyo en las acciones para la iniciación y formación deportiva, apoyando la gestión administrativa y metodológica para facilitar acciones para desarrollar en las jornadas y eventos, participando en los procesos operativos del proyecto en asesorías a clubes deportivos de Santiago de Cali y cumpliendo con los indicadores, productos y beneficiarios del proyecto, y demás actividades del proyecto.</p> <p>2. Apoyar visitas en campo para verificación, control y seguimientos de clubes deportivos y categorización en la ciudad de Santiago de Cali, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos.</p> <p>3. Brindar apoyo en la recepción, radicación, verificación y seguimiento de todos los documentos e informes del área de Fomento, apoyando tanto el control digital como físico, y registrando en plataformas como Drive.</p> <p>4. Apoyar la elaboración y consolidación de los informes, planes de trabajo, cronogramas, diarios de campo y bases de datos requeridos por el proyecto de inversión.</p> <p>5. Las demás actividades relacionadas con el desarrollo del objeto contractual</p>	<p>1. Apoyé la mesa de trabajo citada para tratar temas relacionados con los procesos operativos de los clubes que se van a trabajar en este periodo</p> <p>2. No fui requerido para esta actividad durante este periodo</p> <p>3. Apoyé en la consolidación radicación y verificación de los clubes por disciplinas y modalidades en la base de datos que maneja clubes deportivos en esta vigencia</p> <p>4. No fui requerido para esta actividad durante este periodo</p> <p>5. Asistí a la mesa de trabajo donde se socializo la los avances de las actividades de los clubes deportivos de la secretaria del deporte para esta vigencia</p>
--	--

MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: <a href="https://drive.google.com/drive/folders/19TpfltQ-dHpbVf07dUCqXAvPO54IO5qG?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/19TpfltQ-dHpbVf07dUCqXAvPO54IO5qG?usp=sharing</a>
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	25/jul/2025